

采购人需求

注：采购人需求中打“★”号条款为实质性条款，投标人如有任何一条负偏离则导致投标无效。

一、项目概况

（一）本着公开、公平、公正的原则，现就越秀公园卫生保洁项目，以公开招标的方式，选出一家合格的供应商为采购人提供越秀公园卫生保洁服务。

（二）项目名称、预算金额及合同履行期限

项目名称	服务内容	预算总金额（最高限价）	合同履行期限
越秀公园卫生保洁项目	越秀公园保洁	12,025,600.00 元	2022 年 3 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日。
1. 投标人应根据公园预算总金额（最高限价）进行投标报价，投标人报价凡有超过最高限价的，视为无效报价，将导致投标无效，请投标人按上述规定报价。 2. 服务交接期：原则上，中标人应根据公园服务启动时间前 5 天进场交接，进行卫生保洁管理。			

（三）本项目报价采用总价包干的方式，凡超过最高限价的投标报价均视为无效投标。投标人的报价应包括：服务期内所需的一切费用，包括交通成本、人员管理、人员工资、人员社会保险、人员住房公积金、绩效奖金、人员培训等所有费用。如果中标人在中标并签署合同后，或在管理期限内出现的任何遗漏，均由中标人负责，投标人应充分了解本项目的实际及任何其它足以影响投标报价的情况，充分考虑到投标报价的风险。

（四）投标人须对本项目服务进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效投标。

（五）根据《广州市财政局关于进一步促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（穗财采〔2022〕10 号）相关规定，为保证项目的顺利履约和采购质量，坚决杜绝供应商以牺牲质量为前提的低价竞争。投标人的报价如明显低于其他通过符合性审查的投标人报价，有可能影响项目质量或者不能诚信履约的，投标人须提供相关的书面说明，必要时提交相关的证明材料。投标人不能证明其报价的合理性，评标委员会将作为无效投标处理。

（六）本项目验收及考核将结合公园的卫生检评实施细则及合同约定的履约

验收方案进行验收。

(七) 为了提高环卫保洁作业管理效率和质量, 投标人可以采取信息化技术能力, 提供智慧解决方案措施, 有利于采购人在作业管理上实现“线上智能化+线下管理”的模式, 提高项目现场卫生保洁作业管理的精准性和及时性, 让作业数据、管理数据更加清晰。

★(八) 其他:

1. 重要提示: 请投标人充分考虑服务期内物价水平及人员薪金的调整因素。

2. 中标人应按照《中华人民共和国劳动法》的相关规定发放工资, 服务人员工资不得低于广州市企业职工最低工资标准(工资不含按国家规定供应商必须支付的社会保险及其他应付费用)。

3. 中标人应按照《中华人民共和国社会保险法》和《住房公积金管理条例》的相关规定, 支付国家规定必须购买的社会保险费用(基本养老保险、基本医疗保险、工伤保险、失业保险、生育保险)和缴存住房公积金。

4. 中标人必须依法依规落实环卫工人工资福利, 按照《广州市人民政府办公厅关于规范广州市环卫行业用工的意见》(穗府办规〔2018〕25号)等最新相关文件规定调整工作人员工资。

5. 由于本项目属于财政资金直接支付项目, 采购人保洁服务费的拨付需经财政部门审批, 实际支付时间可能滞后于合同约定的时限, 中标人必须按时支付项目所派人工作人员的正常工资待遇, 不能因财政费用拨付滞后而拖欠或减少环卫工人权益。

6. 中标人须积极配合采购人有关新型冠状病毒疫情防控的各项工作安排, 负责购置该项目派驻人员的口罩、消毒液等防疫物资, 服从采购人防疫工作管理及各项工作指令, 及时上报疫情管理相关信息, 对新进人员进行必要的防疫教育和培训。

二、履约保证金

(一) 提交时间: 中标人应在合同签订生效之日起 10 个工作日内向采购人提交履约保证金。

(二) 收取比例: 中标金额的 5%。

(三) 履约保证金缴纳方式: 履约保证金应当以银行转账、支票、汇票、本

票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式缴纳（具体缴纳方式以采购人认可为准）。

（四）若中标人没有违约行为，且在服务期验收合格及相关工作交接完成后15个工作日内，中标人提出申请，采购人在收到完整申请资料后5个工作日内返还履约保证金。如因政府财政部门审批延误，采购人无按期归还，采购人不用承担违约责任。

三、服务内容

（一）服务范围

园容卫生承包范围为越秀公园所管辖的范围（含云道范围），总面积约65公顷，其中建筑物面积约2公顷，平台、道路等硬地约10.7公顷，绿地约52.3公顷。工作内容包括平台、道路、沟渠、景石、景墙以及洗手盆、果皮箱、指示牌、石凳、人工湖投喂区以及除人工湖之外的小型水体等所有公共设施清洁；包括非经营性景点构筑物（如避雨亭廊、中山纪念碑等）室内外及屋顶清洁；包括公园自营经营点、后勤班房建筑室外及屋顶清洁；包括绿地的卫生保洁；包括公园与内联单位、相邻单位（如越秀山体育场等）交界围栏外1米范围内的保洁；不包括公园外包经营性项目经营范围内的清洁。

（二）采购人提供的工作条件

1. 采购人负责向中标人提供卫生清洁用水，中标人须做好节约用水工作，因本项目预算已包含水费，故水费由中标人承担。（根据过往的记录，每月水费约3500元，此数据仅供投标人编制投标文件时参考。）

2. 存放工具用房：工具房4间，分别为北秀路工具房，面积50平方米；正门工具房，面积17平方米；五羊工具房，面积20平方米；百步梯南大工具房，面积20平方米。

3. 公园仅负责在工具房提供电源，电费由中标人按电表支付；中标人员工不得在工具房内使用大功率电器。

（三）保洁范围及内容

1. 厕所保洁范围、要求及标准

（1）保洁范围：承包越秀公园现有18座厕所的室内外（包括天面及雨棚等）及周边环境的清洁及化粪池清理。改造后的厕所不管坑位是增加或减少，都不增

加或减少承包费。除上述厕所外，承包期内新增的厕所由双方协商另外签订协议。公园厕所 18 座分别是北区厕所、鲤鱼头厕所、花卉馆厕所、小天使厕所、成语寓言园厕所、南秀厕所、五羊仙庭厕所、五羊停车场厕所、纪念碑厕所、派出所厕所、韩国园厕所、东秀湖厕所、金印内厕所、踏趣园厕所、金印外厕所、四方炮台厕所、夕阳红厕所、配套停车场厕所。

(2) 保洁要求：

①要求每天不少于 6 次全面清洗，时间分别在 6:00—7:30，12:30—14:00 及 17:00 以后进行，其余时间局部清洗，循环保洁，保持厕所干净无明显臭味。清洗厕所时，必须在门口摆放“暂停使用”、“小心地滑”等警示牌。每座厕所配备男、女员工各至少一人，应由男员工清洁男厕，女员工清洁女厕。

②每次清洗完毕，须用拖把擦干地面积水，用抹布擦干坑门、扶手等设施的水渍，用玻璃刮清除玻璃和镜面上水渍，并做好厕所周边的环境卫生工作。每星期需对公厕药物喷洒 1 次，每天用清洁用品清洗厕所的内外墙面的瓷片、大便坑、尿兜（槽）及洗手盆。公厕内及周围杜绝乱张贴、乱搭建、乱悬挂、乱堆放现象。

③禁止直接用水冲刷木门板、天花、1 米以上墙面及厕所分隔板，安装自动感应装置的墙面禁止直接用水冲刷。禁止用未稀释的盐酸等强腐蚀性洗涤剂及钢丝刷等尖锐工具清洗洁具及墙地面瓷砖、隔板、门板。

④厕所收集的垃圾必须送到公园垃圾池的垃圾桶内。

⑤中标人工作人员发现厕所设施等受损坏或被盗，必须及时通知采购人；尿兜（槽）、粪坑和管道的淤塞，必须及时疏通（不得超过 2 小时），如果须改变厕所结构才能疏通的，要及时通知采购人协助中标人共同解决。

⑥中标人需经常检查化粪池情况，特别每年 3—5 月和 9—11 月需全面检查 1 次，根据化粪池的腐熟分解情况，及时进行清理，每年对全园化粪池清理次数不少于 6 次，每次清理须在 22:00 后。

⑦中标人须在采购人指定位置张贴公布投诉电话号码，及时处理游客投诉。

(3) 保洁标准：厕所保洁需专人管理，必须符合《广州市公共厕所建设与管理标准指引》的要求。按照旅游公厕卫生的质量标准、作业程序，搞好公厕内外环境卫生，燃点卫生香，配有“七小件”，做到“四净三无两通一明”和“十洁十无”保洁质量标准；填写保洁服务日志（台账），记录公厕保洁频率、保洁时

间、保洁人员等信息。

2. 垃圾清运工作范围、要求及标准

(1)工作范围：清运并处理越秀公园内 10 处垃圾池的垃圾。需清运的垃圾包括所有生活垃圾（包括木板、木条、桌子、衣柜、床、扫把等废弃物）和绿化垃圾（包含所有绿化植物枯枝、败叶、花泥、花盆等杂物）。越秀公园垃圾集中点位置：

编号	垃圾池名称	位置
1	五羊垃圾池	五羊厕所西面
2	游泳场垃圾池	越秀游泳池前
3	鲤鱼头垃圾池	鲤鱼头厕所旁
4	枯枝场	鲤鱼头
5	电视塔垃圾池	电视塔内
6	竹林垃圾池	电视塔路口至金印顶之间
7	金印场内垃圾池	金印游乐场后勤区内
8	东秀湖垃圾池*2	东秀湖展览馆前
9	海员亭垃圾池	海员亭对面
10	纪念碑垃圾池	纪念碑后边

(2)工作要求：

①垃圾清运时间：每天晚上 22:00 后进园清运垃圾。中标人将临时堆放场内的垃圾清运完毕后应把清运结果及时通知采购人。

②清运人员须严格遵守越秀公园的规章制度，保护景区的环境，爱护公共设施，听从管理人员的指挥，如果因中标人责任造成公园内设施和植物受损的，由中标人负责赔偿。

③进场清运垃圾的工人须注意安全，清运过程中的一切安全责任由中标人负责。

④中标人应做好车辆维护工作，杜绝漏油、漏水和漏垃圾等现象，并保持车容车貌整洁。中标人车辆须按公园规定的行车线路和限制速度行驶，会车时应主动礼让，注意车辆和游客安全。公园的北秀湖路（正门至北门路段）禁止行车。

⑤遇有各种检查、重大节假日、特殊季节和其他特殊情况，采购人提出增加

清运车次时，中标人必须服从调配，按时把垃圾清运干净。

⑥中标人须要求员工在清理园区垃圾桶垃圾时做好垃圾分类工作，按类型运送至垃圾池。同时中标人需委托有资质的单位进行有害垃圾清运工作，并按要求完成垃圾分类清运工作记录。如因中标人不遵守相关规定处理垃圾，受到行政处罚等处理的，由中标人自行承担责任。

(3)清运标准：中标人清运出外的垃圾须按照市容环卫部门规定的方式进行处理，垃圾处理相关费用全部由中标人承担。

3. 其他区域保洁范围、要求及标准

(1)工作时间为每天 6:00—22:00，中标人须保证公园正常开放时间内卫生状况良好。

(2)卫生管理的主要依据有：《广州市市容环境卫生管理条例》、《广州市公园管理规范》、《广州市市容管理规范》以及创建国家卫生城市、文明城市、垃圾分类等有关卫生检评的标准。其中各项目具体标准和要求如下：

序号	保洁范围	保洁要求	保洁标准
1	平台、道路等硬地、景墙、景石等景点构筑物	上午 7:00 时前、下午 14:00 前全面清扫各 1 次，落叶等杂物较多时须增加清扫次数，全天保洁。	无纸屑、胶袋、烟头、泥沙、污迹、青苔等杂物和积水，与植物边界线清晰，保持干净。主干道、广场、主要景区垃圾掉地 10 分钟内需清理干净。
2	主要平台、道路，亭、廊、花架下地面，主要景点构筑物	每天清洗不少于 1 次，作业时间一般是非节假日的下午 16:00 之后，具体根据游客人流量而定。个别污渍随时清洗。清洗作业进行时须在醒目位置放置“小心地滑”等警示牌。	保持洁净
3	构筑物的天面、雨棚、墙（柱）面、檐口	天面、墙（柱）面每天清扫不少于 1 次，天花、雨棚、檐口每周清扫 1 次，作业时间一般为非节假日 7:30 前或 16:00 之	天面无落叶，天花、檐口、墙（柱）面无蜘蛛网、灰尘、青苔等污渍。

		后，具体根据游客人流量而定；节假日不得进行天面、雨棚清扫作业。清扫作业进行时须在醒目位置放置“施工中”、“暂停使用”等警示牌。	
4	休息椅、台、导游图、指示牌、洗手盆、果皮箱等公共设施	每天清洗 1 次，果皮箱垃圾每天清理 5 次。每周用去污材料擦洗不少于 1 次。	无灰尘、污迹，保持洁净。
5	木桥栏、护栏扶手、柱、路灯、广播、杆座、门口电动铁闸	每天抹擦不少于 1 次。	无灰尘、无张贴、洁净
6	花基、路侧石	每天洗擦不少于 1 次。	无污迹、青苔，洁净。
7	沟渠、沙井	每天清理 1 次以上。	无淤泥、杂物，干净
8	人工湖投喂区、水池	三大湖投喂区每天 7:30 至 17:30 全面打捞不少于 4 次，全天不间断保洁；水池每月清洗不少于 4 次。	保持干净，无异味。
9	垃圾池、垃圾桶、垃圾车、保洁车	每天清洗，如遇检查及时清洗。每周用药物喷洒不少于 1 次。	保持干净，无异味。
10	山林绿地	每天保洁不少于两次。	100 平方米垃圾杂物不超过 1 件
11	海东京畿园内木质构筑物	每天抹擦 1 次以上，木地板与地面每天清理 1 次以上。	保持干净

四、专项保洁

高空作业的人员要提供购买相关保险的担保文件给采购人核验，保额要求不低于 100 万元。同时高空作业人员必须具有高空作业证书。每次高空作业之前，需按规定做好安全防护措施。如采购人认为有安全隐患，可随时要求停止作业。

如因中标人配备的作业人员不持有高空作业证书及/或未按规定做好安全防护措施，发生意外事故的，由中标人承担全部赔偿责任。

五、人员、物料配备及要求

★（一）本项目须配置现场保洁人数共 146 人，其中管理人员 5 人，固定岗 114 人，顶岗人员 27 人；每天到岗人员不少于 117 人，其中现场项目主管不少于 3 人，保洁员不少于 114 人；具体岗位见附表。

（二）项目主管：现场项目驻场负责人 1 名，本科或以上学历，具有保洁管理工作经验，具有专业的人力资源管理方面的管理知识及经验；主管配备不少于 4 名，高中以上文化程度，女 45 岁以下，男 50 岁以下，具有保洁经验。现场项目主管每天不少于 3 人到岗，节假日和上级部门检查当日现场主管人员须全部到岗。现场主管人员负责每天巡查公园，发现问题及时处理。

（三）清洁人员要求：男 55 岁以下、高 158 厘米以上；女 50 岁以下、高 150 厘米以上，身体健康，小学以上文化程度。

（四）中标人工作人员上岗必须统一穿着工衣（男女工衣统一颜色），佩戴工号章，不得穿拖鞋或赤脚上岗。中标人工作人员须遵守越秀公园管理规定，服从采购人管理，礼貌待客。每天实行打卡考勤制度，考勤资料采购人不定期抽检。

（五）如中标人工作人员缺乏责任心，整改工作不落实、工作多次出现差错、被游客投诉且情节严重的，采购人有权要求中标人撤换人员。对违反法律、法规和公园管理规定者，采购人有权追究中标人法律或经济责任。

（六）中标人需配备不少于三套的清洗设备（包含道路高压清洗机、打磨机），三台卫生保洁巡检车（电动车），一台机械清扫车，每座厕所配备铝梯一把，每名员工配备垃圾夹一支。

（七）服务期内公园内所有分类垃圾桶所用垃圾袋以及 18 座厕所的消耗品由中标人负责购置，费用已包含在服务承包费内，消耗品包括：纸巾（含纸巾盒）、洗手液（含洗手液盒）、檀香、空气清新剂、尿兜除臭丸、小心地滑立牌、香水机（含香水）、玻璃水。

（八）重大活动或检查增援人员：是指公园大型活动、大型检查、节日的增援，合计 56 天、共 1500 人。

序号	重大活动或检查	人数（人）	天数（天）	小计（人）
----	---------	-------	-------	-------

1	元旦节	30	3	90
2	春节	40	7	280
3	清明节	10	3	30
4	劳动节	20	5	100
5	端午节	10	3	30
6	中秋节	20	3	60
7	国庆节	30	7	210
8	政府任务	20	5	100
9	重要检查	30	10	300
10	大型活动	30	10	300
合计				1500

六、园容和厕所卫生清洁扣分标准

(一) 中标人及其相关员工违反以下要求的，采购人依据以下标准扣分，每分扣减承包服务费 200 元。

序号	内 容	扣分(分)
1	平台、道路等地面有污迹或杂物，没有在规定时间内清洁的（每处每次）	1
2	构筑物天面、雨棚上落叶、杂物遮盖天面、雨棚 1/4 面积以上，天花、檐口、墙（柱）面有青苔、蜘蛛网或明显灰尘等污迹的（每处每次）	1
3	休息椅、台、导游图、指示牌、洗手盆、果皮箱等设施有明显污渍的（每处每次）	1
4	木桥栏、护栏扶手、柱、路灯、广播、杆座、门口电动铁闸等设施有污迹、乱张贴，无及时清理的（每处每次）	1
5	花基、路侧石有污迹或青苔（每处每次）	1

6	沟渠、沙井堵塞或有杂物、不干净的（每处每次）	1
7	人工湖投喂区、水池有杂物无及时清理的（每处每次）	1
8	道路边界线不清晰、被泥沙杂物覆盖（每米）	1
9	山林绿地内有杂物，每 100 平方米超过 1 件的（每处每次）	1
10	在园内焚烧垃圾，将垃圾扫至湖里或绿化带，没有按要求将垃圾运到指定地点的垃圾桶内放置并盖好桶盖的（每处每次）	1
11	每次没有按要求清洗、消毒垃圾桶、垃圾车和保洁车，导致其外观不整洁、有异味的（每处每次），清洁车辆、工具乱堆放、工具房卫生差的（每处每次）	2
12	没有按合同规定时间、次数进行清洁作业，没有在清洗地面、清扫天面等作业时合理放置警示牌的（每处每次）	2
13	丢失采购人提供的工具物件或发现公共卫生设施损坏而没有及时通知采购人的（每处每件每次）	1
14	中标人没有按合同规定人数及岗位配备清洁人员的（每缺 1 人每天）	2
15	中标人员工上岗不统一着装，不佩戴工号章，穿拖鞋上班的（每人每次）	2
16	因中标人管理不善，导致员工迟到、早退、干私活、私自离岗等，影响清洁效果的（每人每次）	3
17	未经采购人同意，中标人员在工具房生火或使用大功率电器煮食、在公园留宿、大量取用开水洗澡洗衣、大量堆积私人物品的（每人每次）	3
18	未经采购人同意，中标人员在公园内驾驶机动车、骑自行车的（每人每次）	2
19	发生投诉，经查实属实的（每人每次）	5-10
20	因中标人原因导致采购人在上级部门检查评比中被扣分的（每次）	10

21	中标人没有对员工进行岗位培训，不能提供员工培训相关资料的，没有按时提交管理资料，没有按要求制定台账的	5
----	--	---

(二) 垃圾清运工作要求和扣减标准

中标人必须按《广州市市容管理规范》及市容环卫部门的相关规范、标准、要求进行垃圾清运和处理，须按越秀公园垃圾清运处理工作要求进行日常作业。

越秀公园垃圾清运工作要求和扣减标准

编号	工作要求	扣减标准(元)
1	垃圾池垃圾必须日产日清，否则，按每次每桶扣减	150
2	按合同规定时间清运垃圾，否则按每车次扣减	150
3	必须搞好装车现场周围的环境卫生，并将垃圾桶按指定的地点摆放整齐，否则按每次每桶扣减	150
4	中标人派专人负责巡查垃圾临时堆放场的情况，每满一车运量时应及时清运，否则按每次扣减	150
5	中标人应在收到采购人通知的 12 小时内完成指定堆放场的垃圾清运工作，否则，按每次扣减	1000
6	不得在公园北秀路行车，否则按每车次扣减	150
7	压缩车每漏油、漏污水一次扣减	300
8	如因操作不当而损坏垃圾桶，每个垃圾桶扣减	800
9	如因操作不当而损坏垃圾桶盖，每个垃圾桶盖扣减	150

七、商务要求

(一) 中标人须保证员工不因劳资纠纷等内部矛盾出现怠工、罢工等损害采购人利益的行为。中标人工作人员的劳动保护、计生工作由中标人负责。中标人须保证派驻公园的工作人员在公园工作期间无违法犯罪行为。

(二) 中标人应把在越秀公园工作的人员的名单交给采购人备查，清洁人员

每月考勤需经采购人管理人员审核；中标人应保持员工队伍的基本稳定，每月的流动率不得超过 10%，中标人工作人员如有变动，需在当天通知采购人卫生管理人员。更换项目驻场负责人或者主管的，应至少提前 3 个工作日书面征求采购人意见。

（三）中标人须合理安排、调配工作人员，确保公园每天卫生保洁及节假日等游客高峰时段卫生状况良好。采购人因举办大型活动、迎接上级部门检查，或大雨台风等特殊天气导致垃圾量增加，向中标人提出增派人员和调整清洁人员上班时间时，中标人应予无条件配合。

（四）中标人须对员工进行业务培训，并向采购人提供员工培训计划等相关资料。中标人工作人员必须文明作业，礼貌待客。发生游客投诉事件后应及时妥善处理并通报采购人。

（五）中标人发现垃圾桶、果皮箱、洗手盆、导游指示牌等户外公共设施受损、被盗的，应及时通知采购人，并协助采购人做维修工作；发现厕所内设施受损、被盗的，应及时通知采购人并做好围蔽、设立警示牌等工作。

（六）中标人在工作范围内发现反动宣传标语、单张要及时报告给采购人指派的管理人员。

（七）中标人应派出经专业培训、统一着装、佩戴上岗证的工人进场作业，清运作业所涉及的人工费用全部由中标人负责。

（八）本项目不得转包。但经采购人同意，中标人可以依法将部分非主体项目采取分包方式履行合同。

（九）中标人需明确写明，如获中标后对园容及保洁服务工作计划的具体实施方案（含每日的工作时间、人员安排、检查工作、评价标准等）。

（十）中标人须建立完善的日常保洁台账管理制度，并落实到项目履约过程中。

（十一）中标人要服从重大节日、临时活动、临时应急等的安排。

（十二）保洁服务费总额不作期内调整，承包期内所需的一切费用（包括增加工作人员数量产生的费用、社保金、医保金、各种税金-含转支付税金、工资福利、环卫津贴、物价升降的调整以及不可预见费用等）因市场物价影响而波动的，采购人无需向中标人支付任何约定外费用，双方另有约定的除外。在承包期

间，当政府发文调整工人最低工资及/或社保金（医保金）超过 10%时，采购人可根据市政府有关规定，按定额配员报上级部门批准后才对保洁服务费作调整，并与中标人另行签订有关保洁服务费增减的补充合同。在报批期间或不获批准，中标人不得以任何理由拒绝提供服务。

八、验收

（一）日常验收：采购人每日不定时巡查。

（二）月度验收：中标人于每月底整理月度验收资料向采购人申请验收，采购人收到中标人验收申请后 3 个工作日内组织开展月度验收工作。

（三）整体验收：中标人于服务期满后 5 个工作日内整理服务期内全部验收资料向采购人申请验收，采购人收到中标人验收申请后 5 个工作日内组织开展整体验收工作。

九、付款方式

（一）采购合同签订及服务期正式开始，且财政资金拨付到位后，中标人提供合法有效发票及履约保证金等支付资料交给采购人，采购人在收到支付资料后 5 个工作日内，按照合同总金额（即年服务费）的 30% 支付预付款。服务期正式开始的第二个月起采购人按月支付服务费，支付方式为当月支付上月的服务费（先行抵扣预付款，直至所有预付款抵扣完毕）。服务费按月结算（中标价÷服务月数=月支付费用），每月底考核合格后，中标人开具正式税务发票原件交采购人，采购人在收到中标人发票的 5 个工作日内办理支付手续，如中标人提供的服务不足一个月时按日计算服务费。

（二）付款方式：按照财政局和相关单位有关要求。采购人以每期银行划账形式向中标人支付上期的保洁服务费，如有扣减费用，则按扣减后的金额结算。

（三）由于本项目属于财政资金直接支付项目，保洁服务费的需根据年度市财政部门下达安排情况进行支付，如市财政部门年度资金预算安排情况影响保洁资金拨付的，中标人不能因费用拨付滞后而影响正常工作开展和保洁质量，也不向采购人追索滞纳金。

（四）因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），如遇到财政支付冻结，则采购人在财政支付解冻后 5 个工作日内办理支

付剩余的货款事项（不含政府财政支付部门审核的时间）。因为每年年初财政资金到位的时间不确定，所以年初首次付款时间要根据财政资金下达的时间进行调整，有可能会推迟付款时间，请投标人充分考虑。

★（五）本项目资金列入市财政资金计划范畴，待当年正式资金计划下达后开始支付。若合同金额与年度下达资金额不一致，采购人按下达计划金额调整合同支付计划，并签订相关补充合同。（投标人须提供服务承诺函）。

附表：岗位明细表

越秀公园卫生保洁项目岗位明细表（2022 年）

区域	工作内容	岗位定编 人数	
管理人 员	项目驻场负责人	1	
	机动主管	1	
	北区主管	1	
	南区主管	1	
	东区主管	1	
南 区	五 羊 班	上古城墙梯子	1
		五羊广场前梯子-二环路口-小卖部周边-垃圾点	1
		三梯子-二环右半部分	1
		西门-大草坪路口	1
		五羊顶广场	2
		五羊停车场-二环后亭子-垃圾分类点	1
		五仙庭广场-五羊后亭子斜坡-广场下两个小平台	1
		古城墙下大小平台-栈道-后面二梯子	1
		人防前门-人防后门	1
		以太路口周边	1
		人防前门-南秀山部分梯子	1
		以太亭子-南秀湖边路-上瀑布小平台	1
		五仙亭厕所-厕所前面小道	2
	五羊厕所	2	
南	百步梯亭子上下平台	1	

大班	南一，二门口广场--孙中山读书治事处双平台	1	
	百步梯小卖部-南门大平台	1	
	水塔下古城墙-纪念碑二环部分	1	
	百步梯小卖部-纪念碑周边所有平台及小道	1	
	五层楼小卖部-百步梯亭-伍廷芳墓所有平台	1	
	五层楼门前路段	1	
	派出所厕所路段	1	
	五层楼后面-垃圾点旁路段-海员亭山上小道	1	
	金印顶-派出所门口	1	
	派出所-雅韵轩	1	
	雅韵轩-镇海楼交界处	1	
	纪念碑整片山-纪念碑长梯	1	
	伍廷芳墓路口-百步梯票房门口	1	
	派出所周边及长梯	1	
	百步梯厕所	2	
	派出所厕所	2	
东区	金印班	金印游乐场内路段	1
		金印游乐场外路段	1
		金印顶梯-踏趣马路	1
		金印顶-夕阳红	1
		踏趣园内	1
		金印外厕所	2

东秀班		金印内厕所	2
		南秀山木栈道-小路平台	1
		东秀大门内外	2
		镇海路（上段路）	1
		镇海路（中段路）	1
		镇海路（下段路）	1
		东秀跳舞台-中亭-游乐路-垃圾分类点	1
		东秀古城墙	1
		东秀展览馆	1
		东秀舞台平台	1
		四方炮台山（1号平台）	1
		四方炮台山（2号平台）	1
		四方炮台厕所	2
		游乐路	1
	东秀厕所	2	
北区班		北门小卖部-锦园-北秀湖木栈道-北门内外	1
		北门小卖部-正门桥-垃圾分类点	1
		花卉馆-湖心岛	1
		游泳场-停观光车上段-显示屏路口	1
		桂岗路下段-韩国园厕所路口-往南秀山一段	1
		桂岗路上段	1
		韩国园厕所路口上段-金印顶	1

		锦园开物办公室-湖边路-正门桥头	1
		工具房-以太门口	1
		夕阳红阶梯-云道入口	1
		南秀牌坊上平台-停观光车	1
		云道入口-环市路木栈道转弯口	1
		环市路木栈道转弯口-花果山	1
		停车场广场-东北门入口	1
		停车场广场-东北门出口	1
		桂岗山栈道-小路平台	1
	鲤鱼头班	办公室厕所	2
		办公区周边	1
		鲤鱼头工具房-小卖部一圈	1
		篮球场-夕阳红	1
		篮球场-老人山	1
		夕阳红厕所路-篮球场路口	1
		小鹿广场-鲤鱼头草地滚球场	1
		竹海林风-小天使梯子	1
		成语寓言-小天使	1
		夕阳红厕所	2
配套停车场-厕所	2		
正门	鲤鱼头厕所	2	
	南秀山中间一段-派出所	1	

班	玻璃亭-南秀山	1
	正门内外广场-湖边小卖部往前一段	2
	韩国园内	1
	瀑布-湖边路	1
	小天使周边	1
	成语寓言周边	1
	花卉馆平台	1
	花卉馆后山	1
	小天使厕所	2
	韩国园厕所	2
	南秀厕所	2
	花卉馆厕所	2
	成语寓言厕所	2
		119
备注：本项目须配置现场保洁人数共 146 人，其中，管理岗位 5 个，固定保洁岗位 114 个，顶岗轮班 27 个。		